

Zápisnica 4/2016

zo zasadnutia Predsedníctva Asociácie na ochranu práv pacientov SR

Dátum: 7.12.2016 o 11:00 hod.

Miesto: Slovenská zdravotnícka univerzita, Limbová 14, Bratislava

Prítomní: podľa prezenčnej listiny (príloha 1)

Program:

1. Otvorenie
2. Voľba zapisovateľa a overovateľa
3. Schválenie programu
4. Nastavenie vnútorných procesov v AOPP
5. Nastavenie komunikácie navonok – komunikačnej politiky AOPP
6. Personálna politika – platené a volené pozície, delba práce členov predsedníctva
7. Riadenie projektov, odmeňovanie
8. Diskusia k finančnému plánu a fundraising
9. Aktuálne (rušenie výnimiek na lieky VŠZP....)
10. Uznesenie
11. Schválenie uznesenia
12. Záver

K bodu 1

Prezidentka Mária Lévyová privítala všetkých zúčastnených a skonštatovala, že Predsedníctvo AOPP je uznášaniaschopné, keďže sa zišlo v plnom počte 5 členov Predsedníctva AOPP. Vid' priložená prezenčná listina. Prizvaní boli Peter Marčan (PM) a Peter Porubský (PP) z Reputation N a Petra Balážová (PB).

K bodu 2

Za zapisovateľku bola schválená Petra Balážová (PB) a za overovateľa Dominik Tomek (DT).

K bodu 3

Návrh programu zasadnutia Predsedníctva AOPP, ktorý bol predložený Máriou Lévyovou prítomným členom Predsedníctva AOPP v elektronickej forme dňa 1.12.2016, bol schválený všetkými členmi Predsedníctva AOPP.

K bodu 4

Mária Lévyová (ML) informovala členov Predsedníctva AOPP o novej prihláške za člena AOPP. ML odkomunikuje informácie členom Predsedníctva elektronickou formou a formálne schválenie nového člena prebehne tiež elektronicky. Informácie budú členom predsedníctva doručené v najbližšom možnom termíne, a to do 24.12.2016.

ML informovala členov predsedníctva AOPP o ukončení výberového konania ohľadom CT na MZ SR. AOPP na základe poverenia zastupovala Katarína Kafková.

ML informovala, že rokovania so spoločnosťou GFK za účelom vykonania pro bono prieskumu o poplatkoch v zdravotníctve sa neuskutočnili. Dominik Tomek upozornil, že podobný prieskum je k dispozícii od NCZI, informovala o tom mailom ML. Predsedníctvo rozhodlo, že v tomto prieskume tým pádom nie je potrebné ďalej pokračovať.

ML informovala, že zriaďovanie samostatných účtov, resp podúčtov v Slovenskej sporiteľni, a. s. pre samostatné projekty aj vzhľadom na špecifické požiadavky pri udeľovaní grantov (napr. Efektívna verejná správa, EÚ projekty) nie je možné. Predsedníctvo navrhlo vytvoriť nákladové strediská v rámci účtovníctva AOPP.

K bodu 5

V budúcnosti zaviesť Newsletter – odber noviniek.

PB zodpovedná za kontaktovanie členských organizácií za účelom získania prehľadu ich aktivít a následné vytvorenie kalendára aktivít na webstránke AOPP.

PB zodpovedná za vytvorenie formulára na zverejnenie konfliktu záujmov (prijaté finančné prostriedky od komerčných subjektov) na webstránke AOPP podľa vzoru EPF.

PP zodpovedný za aktualizáciu kontaktných údajov členov Predsedníctva AOPP na webstránke.

PP zodpovedný za vytvorenie skupiny na What's App a Skype.

Predsedníctvo jednohlasne súhlasilo s vyrobením vizitiek pre volených funkcionárov AOPP.

Za koordinátora pre spoluprácu s potenciálnymi donormi, členskými organizáciami v oblasti zviditeľňovania ich činnosti na sociálnych sieťach, web stránke bola jednohlasne zvolená Eva Bacigalová.

K bodu 6

Jednotliví členovia Predsedníctva si rozdelia úlohy podľa svojich schopností.

DT predniesol návrh zamestnať administratívnu asistentku. Miroslava Fövényes (MF) pripraví profil zamestnanca s použitím vzoru EPF a rozošle členským organizáciám AOPP. Vzhľadom na rozsiahlosť administratívnej agendy (preberanie poštových zásielok, evidencia a triedenie pošty, vybavovanie poštovej agendy a informovanie predsedníctva AOPP, zasielanie spätnej väzby v spolupráci s predsedníctvom AOPP (nejde o e-mailovú komunikáciu), príprava účtovných dokladov na spracovanie ku koncoročnej uzávierke, fakturácie, spracovanie celoročnej agendy s účtovníkom a revízorom AOPP v januári 2017...). ML navrhla riešiť tento problém naliehavo, a to dohodou o vykonaní práce s externým pracovníkom - sadzba 4 eur/hod.

K bodu 7

Petr Horváth za projektového manažéra projektu AOPP „Legislatívna komisia“. ML ho bude kontaktovať. Pokiaľ, už v minulosti oslovený pán prejaví záujem. Ak nie, tak bude potrebné hľadať iné formy nastavenia činnosti legislatívnej komisie, a to aj v oblasti právneho poradenstva .

PB za projektovú manažérku projektu AOPP „EUPATI – Pacient a liek“.

PB za projektovú manažérku projektu AOPP „Etika a transparentnosť“.

PM potvrdený za projektového manažéra projektu AOPP „Menej liekov“. Dodatočne pošle elektronicky poverenie.

PM za projektového manažéra projektu AOPP „Stratégia LTC“.

PP za projektového manažéra pre projekt AOPP „PR aktivity“.

MF za projektovú manažérku pre projekt „Sieť patientskych poradní“.

Predsedníctvo súhlasilo s nomináciou Marice Laščekovej do Kategorizačnej komisie pre zdravotnícke pomôcky v prípade, že AOPP bude k tomu vyzvané Ministerstvom zdravotníctva.

ML zodpovedná za pokračovanie projektu Splnomocnenca vlády ohľadom dlhodobej starostlivosti. ML sa zúčastnila na základe poverenia prezidentky AOPPP 8.11.2016 workshopu, ktorý organizovali WHO v spolupráci s IZP MZ SR. Výstupy účastníkov za okrúhlym stolom k integrovanej starostlivosti o ZŤP majú byť publikované a doručené zástupcom jednotlivých organizácií, účastných na workshope. Ďalšie rokovanie k dlhodobej starostlivosti bude na pôde MZ 13.12.2016 - organizuje ho ministerská sestra PhDr. Tatiana Hrindová.

ML zastupuje AOPP na pôde MZ SR v rámci pracovných skupín projektu „Hodnota za peniaze“ (viď príloha). AOPP má v rámci pracovných skupín, vďaka bývalej prezidentke, zastúpenie vo všetkých pracovných skupinách. Projekt je rozdelený na 26 úloh. Realizuje ho Sekcia stratégie a programov a Inštitút zdravotnej politiky (IZP) MZ. Uskutočnili sa rokovania v rámci pracovných skupín k LSPP, Rokovania o LSPP sa konalo 22.11.2016. Stanovisko AOPP bolo odsúhlasené predsedníctvom na zasadnutí 26.10.2016 a doručené IZP MZ SR.

Ďalšou úlohou IZP MZSR sú urgentné príjmy - rokovanie 1.12.2016, 13.12.2016 - (viď prezentácia - ide o interný materiál v štádiu prerokovania iba pre členov Predsedníctva). Ponuka AOPP daná IZP MZ v oblasti spolupráce v rámci mediálnej a vysvetľovacej komunikácie s verejnosťou - patientskou obcou, aby sa nešírili dezinformácie súvisiace s obmedzením dostupnosti zdravotnej starostlivosti, čo môže spôsobiť redukciiu LSPP, pretože jednotlivé úlohy majú na seba priamo naväzovať.

Soňa Ďurčová naďalej zodpovedná za sociálne poradenstvo v sídle AOPP za predpokladu, že bude predĺžený príslušný grant, z ktorého sa poradenstvo financuje.

Návrhy nových projektov:

- „Neberte nám naše lieky“ – myšlienka a koncept tohto projektu prislúcha Dominikovi Tomekovi, ktorý je zodpovedný za jeho rozvíjanie. DT v prvej fáze osloví farmaceutické firmy a AIFP a v spolupráci pripraví prehľad situácie v oblasti zamýšľaného prehodnotenia nákladovej efektivity a úhrad u finančne náročných liekoviniciovaného MZ SR a MF SR a prehľad situácie v oblasti rušenia výnimiek na finančne náročné nekategorizované lieky zonámeného VŠZP. DT pripraví návrh oslovenia generálneho riaditeľa VŠZP prezidentkou AOPP.
- „Neberte nám nášho lekára“ – myšlienka a koncept tohto projektu prislúcha Dominikovi Tomekovi a cieľom je aktívne riešiť tému negatívneho ponímania lekárov a poukázať na záujmy a potreby pacientov. Cieľom bude objektivizovať negatívny obraz, do akého sú lekári a zdravotnícki pracovníci paušálne posúvaní niektorými médiami a takto aj priblížiť AOPP bližšie k spolupráci s lekáorskými odbornými spoločnosťami a stavovskými organizáciami.
- Digitálna agenda – vytvorenie agendy e-Health, m-Health a podobne. Cieľom je priblížiť najmodernejšie trendy v zdravotníctve pacientom a nadviazať spoluprácu s nelekárskymi

a nefarmaceutickými firmami v zdravotníctve ako Google, Facebook, mobilní operátori a podobne. Zodpovedná Petra Balážová, podľa vlastného uváženia si bude hľadať odborníkov na túto agendu, prednostne z radov patientskych organizácií alebo patientskych advokátov.

K bodu 8

Bola podaná žiadosť o poukázanie 2%.

Reputation N bude robiť svoje aktivity v prospech AOPP formou fundraisingových projektov, napr. spolupráca so Svetom zdravia ohľadom spotreby liekov.

ML zodpovedná za doriešenie revíznej kontroly a odmeny pre Máriu Pecinovou. Pani Mária Pecinová navrhla formu, už v minulosti plánovanej odmeny revízora za vykonanie finančnej kontroly AOPP za rok 2016. Kontrolu financovania vykoná po účtovnej uzávierke január - február 2017. Zápisnica revíznej kontroly bude priložená k zápisnici VZ AOPPP zo dňa 28.11.2016, k správe o hospodárení AOPP, ktorá bola predložená delegátom VZ.

DT zodpovedný za doriešenie darovacej zmluvy od TV Markíza pre občianske združenie AURA.

MF bola predsedníctvom požiadaná o vypracovanie vianočného pozdravu AOPP, ktorý bude v e-mailovej podobe doručený členským organizáciám, príslušným orgánom štátnej správy, spolupracujúcim a potenciálnym partnerom, profesným organizáciám v zdravotníctve.

Členovia predsedníctva AOPP prediskutovali a schválili aj zoznam úhrad, ktoré boli realizované v mesiaci november 2016, ktoré sú prílohou 2 tejto správy.

K bodu 9

DT a ML informovali členov Predsedníctva o rušení výnimiek na lieky VŠZP. Situáciu bude treba naďalej monitorovať, DT rieši priebežne v rámci projektu „Neberte nám naše lieky“.

Ďalší termín zasadnutia Predsedníctva AOPP bude dňa 25. januára 2017 o 10:30 v sídle AOPP, Prešovská 39.

K bodu 10

Uznesenia Predsedníctva AOPP zo dňa 7.12.2016

A - Predsedníctvo schvaľuje

A/16/4/2016 - Návrh programu zasadnutia.

A/17/4/2016 - Petru Balážovú (PB) spísaním zápisnice zo zasadnutia, za overovateľa Dominika Tomeka (DT).

A/18/4/2016 - vytvorenie nákladových stredísk v rámci účtovníctva AOPP. Zriaďovanie samostatných účtov, resp. podúčtov v Slovenskej sporiteľni, a. s. pre samostatné projekty vzhľadom na špecifické požiadavky pri udeľovaní grantov (napr. Efektívna verejná správa, EÚ projekty zo štrukturálnych fondov)

A/19/4/2016 - Evu Bacigalovú za koordinátora pre spoluprácu s potenciálnymi donormi, členskými organizáciami v oblasti zviditeľňovania ich činnosti na sociálnych sieťach, web stránke.

A/20/4/2016 - pokrytie administratívnej agendy, dohodou o vykonaní práce s externým administratívnym pracovníkom v mesiacoch január a február. (viď bod 6) s predpokladanou cenou 4eur/ hod.

A/21/4/2016 - PB za projektovú manažérku projektu AOPP „EUPATI – Pacient a liek“.

A/22/4/2016 - PB za projektovú manažérku projektu AOPP „Etika a transparentnosť“.

A/23/4/2016 - PM potvrdený za projektového manažéra projektu AOPP „Menej liekov“. Dodatočne pošle elektronicky poverenie.

A/24/4/2016 - PM za projektového manažéra projektu AOPP „Stratégia LTC“.

A/25/4/2016 - PP za projektového manažéra pre projekt AOPP „PR aktivity“.

A/26/4/2016 - MF za projektovú manažérku pre projekt „Sieť patientskych poradní“.

A/27/4/2016 - nomináciu Marice Laščekovej do Kategorizačnej komisie pre zdravotnícke pomôcky v prípade, že AOPP bude k tomu vyzvané Ministerstvom zdravotníctva.

A/28/4/2016 - ML zodpovednú za pokračovanie projektu Splnomocnenca vlády ohľadom dlhodobej starostlivosti.

A/29/4/2016 - ML zastupovaním AOPP v pracovných skupinách na pôde MZ SR v rámci pracovných skupín projektu „Hodnota za peniaze“ 26 úloh.

A/30/4/2016 - DT koordináciou a zastrešením projektu „Neberte nám naše lieky“.

A/31/4/2016 - DT a ML koordináciou a zastrešením projektu „Neberte nám nášho lekára“.

A/32/4/2016 - PB za koordinátora digitálnej agendy – vytvorenie agendy e-Health, m-Health.

A/33/4/2016 - PM a PP vypracovaním a vedením kampane o poukázanie 2% z daní na činnosť AOPP.

A/34/4/2016 - preplatenie faktúr v decembri 2016 v celkovej 3 788,63 eur (valné zhromaždenie, nájomné, ekonomické poradenstvo, konferencia Fit for Work, „Early intervention toolkit“ na rok 2017).

B. Predsedníctvo ukladá

B/6/4/16 - ML doložiť Informácie o novom záujemcovi a členstvo v AOPP predsedníctvu a doručiť ich členom predsedníctva v elektronickej forme v najbližšom možnom termíne.

B/7/4/16 - v budúcnosti zaviesť Newsletter – odber noviniek.

B/8/4/16 - PB kontaktovanie členských organizácií za účelom získania prehľadu ich aktivít a následné vytvorenie kalendára aktivít na webstránke AOPP.

B/9/4/16 - PB vytvorenie formulára na zverejnenie konfliktu záujmov (prijaté finančné prostriedky od komerčných subjektov) na webstránke AOPP podľa vzoru EPF.

B/10/4/16 - MF pripraviť profil zamestnanca s použitím vzoru EPF, ktorý rozošle členským organizáciám AOPP.

B/11/4/16 - ML kontaktovať Petra Horvátha za účelom doriešenia činnosti „Legislatívnej komisie“ a právneho poradenstva v rámci AOPP.

B/12/4/16 - Reputation N za organizovanie aktivít v prospech AOPP formou fundraisingových projektov.

B/13/4/16 - ML doriešiť revíziu kontrolu hospodárenia AOPP do VZ 28.11.2016 a v rámci koncoročnej uzávierky za r. 2016, spojené s odmenou pre Máriu Pecinovou – revízorku.

B/14/4/16 - DT doriešiť darovaciu zmluvu od TV Markíza pre občianske združenie AURA.

B/15/4/16 - MF vypracovaním vianočného pozdravu AOPP .

C. Predsedníctvo berie na vedomie

C/3/4/16 - rokovania so spoločnosťou GFK za účelom vykonania pro bono prieskumu o poplatkoch v zdravotníctve sa neuskutočnili a vzali na vedomie prieskum UZIŠ o poplatkoch v zdravotníctve.

C/4/4/16 - informácie ML o preberaní agendy medzi ňou a bývalou prezidentkou - inventár, bankové účty, administratívna agenda, o potrebe jej doriešenia v mesiacoch december a január, prípravy účtovnej uzávierky. O preberaní inventáru(notebook..), administratívnej agendy od bývalej zamestnankyne Kataríny Sedlákovej, ktoré sa zatiaľ nezrealizovalo.

K bodu 11

Prítomní členovia predsedníctva AOPP počtom hlasov za 5, proti 0, zdržal sa 0 odsúhlasili návrh uznesenia.

K bodu 12

Mária Lévyová poďakovala všetkým zúčastneným za účasť a zaželala im šťastné a pokojné vianočné svaitky. Ďalšie zasadnutie predsedníctva AOPP sa bude konať 25.1.2016 o 10:00 v kancelárii AOPP, Prešovská 39, v Bratislave

zapísala: Petra Balážová



AOPP

Asociácia na ochranu práv
pacientov SR, o. z.

Dňa: 7.12.2016

Overil: Dominik Tomek

Dňa:

Predseda júca: Mária Lévyová

Dňa: 14.12.2016